**台北巿紅十字會訓練教室租借辦法**

1. **說明**
2. 場地所在：台北市信義路四段415號5樓之3（信義路、基隆路口）
3. 服務專線：（02）2758-3009 傳真專線；（02）2729-0443

EMAIL：taipei.redcross@gmail.com

1. 聯絡人：鄭先生
2. **使用規定**
3. 提供各單位做為教育訓練、會議及演講活動之用。
4. 場地使用完畢，應恢復原狀並自行清運，若場地或設備遭到損壞時，租用單位須照價賠償。
5. 如需使用任何電器設施，請事先告知；如需張貼海報，請洽服務人員協助或指定張貼處所。
6. 租用單位應確實遵守使用時間，若逾時使用，將按比例酌加收費。
7. **租借辦法**
8. 請於2週前填寫「教室租借申請表」（附件）回傳後以電話確認。
9. 場地租借確認後，須付50％訂金，餘款請於活動結束當日付清。
10. 因故無法如期使用常地，請於1週前通知本會；若未於1週前通知取消場地，須扣除訂金的50％。退款金額部份，請於辦理1週後至本會領取。
11. 若需查看場地，請事先聯絡本會總務承辦人員。
12. 付款方式
* 現金
* 匯款：台灣土地銀行 信義分行 帳號：079-001-057-851 戶名：「台北市紅十字會推廣教育訓練中心」
1. **教室使用時段及費用**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 時段 | A時段（08:30-12:30） | B時段（13:30-17:30） | C時段（18:30-22:00） |
| 週一至週五 | 4,000 | 4,000 | 4,500 |
| 服務項目 | 1. 單槍投影機
2. 白板（筆）、桌椅、螢幕
3. 麥克風
4. 冷熱開水（為響應環保，本會不提供紙杯）
5. 空調、一般燈光
 |
| 教室安排 | 可容納50人(含桌椅) |
| 附註：若承租二日(含)以上，以8折計算費用；例假日每個時段加收500元。 |

1. **NPO公益團體使用教室優惠價：(需檢附證明)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 時段 | A時段（08:30-12:30） | B時段（13:30-17:30） | C時段（18:30-22:00） |
| 週一至週日 | 2,600 | 2,600 | 3,000 |
| 附註：若承租二日(含)以上，則以2500元/時段計算費用；例假日每個時段加收500元。 |

**台北巿紅十字會訓練教室租借申請表**

填表日期：\_\_\_\_年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 公司名稱 |  | 聯絡人 |  |
| 電話 |  | 傳真 |  |
| 地址 |  |
| 使用日期 |  年 月 日 至 年 月 日，共 日 |
| 時段 | * A時段（08:30-12:30）
* B時段（13:30-17:30）
* C時段（18:30-22:00）
 |
| 參加人數 |  |
| 特殊需求 |  |
| 注意事項 | 1. 場地租借確認後，須付50％訂金，餘款請於活動當日付清。
2. 因故無法如期使用常地，請於1週前通知本會；若未於1週前通知取消場地，須扣除訂金的50％。退款金額部份，請於辦理1週後至本會領取。
 |
| 付款方式 | * 現金
* 匯款：台灣土地銀行 信義分行 帳號：079-001-057-851 戶名：「台北市紅十字會推廣教育訓練中心」
 |
| 申請單位簽名 |  | 管理單位簽名 |  |

**填妥後請傳真至（02）2729-0443 或 EMAIL至****taipei.redcross@gmail.com**

**並來電聯絡人：鄭安欽先生（02）2758-3009確認，謝謝您！**